

VAS 운용자 매뉴얼

DRAFT



저작권 정보

Copyright © 2010 Xener Systems Inc., All Rights Reserved

(주)제너시스템즈

서울시 강남구 논현동 261 현대인텔렉스 빌딩 5층

법적 공지

이 매뉴얼은 (주)제너시스템즈에서 개발한 제품을 보다 쉽고 편리하게 사용할 수 있도록 돕기 위해 제작되었습니다. 이 매뉴얼에 사용된 사진은 제품의 버전이나 실행되는 형태에 따라 실제 제품과 다를 수 있습니다.

이 매뉴얼의 내용은 제품의 기능 향상과 인쇄상의 오류 수정 등으로 인해 예고 없이 변경될 수 있으며 혹 남아 있을 수 있는 오류나 누락에 대해서 (주)제너시스템즈는 책임을 지지 않습니다.

이 매뉴얼에 대한 저작권과 지적 소유권은 (주)제너시스템즈에 있으며 (주)제너시스템즈의 서면 승인 없이는 전체 또는 일부를 복사, 복제, 번역하거나, 그 어떠한 전자, 기계 읽기 가능한 형태로 출판할 수 없습니다.

이 매뉴얼은 (주)제너시스템즈의 통제 아래 있지 않는 기타 업체로의 웹사이트 링크를 포함하고 있을 수도 있으며, (주)제너시스템즈는 링크된 그 어떠한 사이트에 대해서도 책임을 지지 않습니다. 또한, 출처를 미처 밝히지 못한 인용 자료의 저작권은 원작자에게 있음을 밝힙니다.

문서 정보

문서 제목: VAS 운전자 매뉴얼

발행일: 2010.12.20

문서 버전: v1.0

목차

매뉴얼에 대해	ix
1. 매뉴얼의 규칙	ix
1.1. 표기 방식	ix
1.2. 주의, 참고의 의미	ix
1.3. 트레이드마크 표기	x
1.4. 용어 정의	x
제품을 사용하기 전에	xi
1. 제품 사용 환경	xi
2. 제품에 대해	xi
1장 알아두기	1
1.1. 공통 기본 사항	1
1.1.1. 제품에 사용되는 기본 용어	1
1.1.2. 화면 기본 구조	1
1.1.3. 공통 표기 방식	2
1.2. 서비스 관련 궁금증 해결	3
1.2.1. 이용 안내 확인	3
1.2.2. FAQ 확인	3
2장 시작하기	5
2.1. 로그인/로그아웃	5
3장 관리하기	7
3.1. 회사 로고 관리	7
3.1.1. 회사 로고 조회	7
3.1.2. 회사 로고 수정	7
3.2. 사용자 정보 조회	8
3.3. 음원 관리	9
3.3.1. 음원 조회	9
3.3.2. 음원 등록	11
3.3.3. 음원 삭제	13
색인	15

그림 목차

[그림 1.1]	화면 기본 구조	2
[그림 1.2]	이용 안내 버튼 위치	3
[그림 1.3]	FAQ 버튼 위치	4

DRAFT

표 목차

[표 1.1]	제품에 사용된 용어 정의	1
[표 1.2]	공통 표기 방식	2

DRAFT

매뉴얼에 대해

이 매뉴얼은 VAS 웹 포털 운용자를 위해 작성되었습니다. 관리자나 사용자는 별도의 매뉴얼을 참조하십시오.

1. 매뉴얼의 규칙

이 매뉴얼에서는 운용자의 이해를 돕기 위해 표현 방식의 일관성을 최대한 유지했습니다.

1.1. 표기 방식

이 매뉴얼에서는 다음의 표기 방식을 일관되게 사용했습니다.

- 제품에서 인용한 메뉴명, 아이콘명 등은 맞춤법에 관계 없이 제품에 사용된 그대로 표기했습니다.
- 제품에서 인용한 메뉴명, 아이콘명 등은 **이런 글꼴**로 표기했습니다.
- 네모난 형태의 버튼명이나 키보드의 키(Key) 이름은 **이런 글꼴**로 표기했습니다.

1.2. 주의, 참고의 의미

이 매뉴얼에서는 다음의 표기 방식을 일관되게 사용했습니다.

주의

주의할 내용

이 메시지는 데이터의 손실 또는 손상을 방지하기 위해 따라야 하는 정보임을 나타냅니다.

참고

참고할 내용

이 메시지는 본문 내용에 대한 추가적인 정보임을 나타냅니다.

1.3. 트레이드마크 표기

다음은 ® 마크를 획득한 상표의 이름이나 로고를 열거한 목록입니다. 이 매뉴얼의 본문에서는 다음 목록에서 열거한 제품을 표기할 때 ® 마크를 생략합니다.

상표	마크	해당 회사	설명
Internet Explorer	®	Microsoft	인터넷 브라우저
Windows	®	Microsoft	운영체제

1.4. 용어 정의

이 매뉴얼에서는 편의상 일부 대상을 특정한 단어로 정의하여 사용합니다. 그러한 용어에 대해서는 다음 표를 참고하십시오.

용어	의미
제품	운용자용 VAS 웹 포털을 지칭합니다.
이 매뉴얼	VAS 웹 포털 운용자를 대상으로 한 매뉴얼을 지칭합니다.
서문	이 매뉴얼의 목차 앞에 있는 부분을 통칭합니다.
운용자	이 제품을 사용하는 사람으로 사용자와 사용자가 속한 부서를 관리합니다.
>	메뉴나 버튼, 혹은 키보드의 키(Key)를 순차적으로 사용할 경우 사용하는 기호입니다.

제품을 사용하기 전에

VAS 제품을 구입해 주셔서 감사합니다.

- 반드시 매뉴얼을 읽어보신 다음에 제품을 사용하십시오.
- 매뉴얼을 제품 사용 중 쉽게 볼 수 있는 장소에 보관하십시오
- 이 매뉴얼은 컴퓨터의 기초적인 사용법을 알고 있다는 전제하에 작성되었습니다.

1. 제품 사용 환경

제품의 원활한 동작을 위해 제품 사용 환경에 대한 권장 사항을 확인합니다. VAS 웹 포털의 사용 환경에 대해서는 다음 표를 참고하십시오.

구분	권장사항
인터넷 브라우저	Internet Explorer® 7.0 권장 *
운영체제	Windows® XP **

* Internet Explorer 7.0 이상에서도 사용 가능하지만, 7.0 버전을 가장 권장함

** Windows XP가 아닌 환경(98/2000/ME/Vista)에서도 사용 가능하지만, XP를 가장 권장함

2. 제품에 대해

VAS 웹 포털은 통화 연결음과 음성 사서함 관리를 제공하는 제품입니다. 이 제품의 운용 소프트웨어는 다음과 같이 세 가지로 구분됩니다.

- 운용자 포털: VAS 웹 포털의 운용자가 사용하는 제품
- 관리자 포털: VAS 웹 포털의 관리자가 사용하는 제품
- 사용자 포털: VAS 웹 포털의 사용자가 사용하는 제품

1장. 알아두기

이 장에서는 제품을 올바르게 사용하기 위해 기본적으로 알아 두어야 할 사항을 설명합니다.

1.1. 공통 기본 사항

이 절에서는 제품을 사용할 때 필요한 기본적인 공통 사항을 설명합니다.

1.1.1. 제품에 사용되는 기본 용어

이 제품에는 운용자에게 익숙하지 않은 용어가 일부 사용되었습니다. 제품을 사용하기 위해서는 운용자가 이러한 용어를 익혀 두어야 합니다.

표 1.1 제품에 사용된 용어 정의

용어	설명
TTS	Text To Speech의 약자, 입력한 문자를 음성으로 변환하는 기능
음원	통화 연결음으로 사용하거나 TTS의 배경 음악으로 사용하는 파일
그룹 사용자	VAS 시스템에 그룹으로 등록된 사용자
개인 사용자	VAS 시스템에 개인으로 등록된 사용자

1.1.2. 화면 기본 구조

제품에서 주로 사용되는 화면 구조는 다음과 같습니다.

그림 1.1 화면 기본 구조


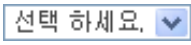






- ㉠ 회사 로고: 제품의 첫 화면으로 이동할 수 있는 회사 로고 항목
- ㉡ 메뉴바: 제품에서 사용하는 메뉴를 보여주는 바
- ㉢ 운용자 정보바: 운용자의 ID와 로그아웃 버튼이 있는 바
- ㉣ 메뉴 화면: 선택한 메뉴를 보여주는 화면

1.1.3. 공통 표기 방식

제품에서 공통적으로 사용되는 표시의 기능이나 의미에 대한 설명은 다음과 같습니다.

표 1.2 공통 표기 방식

표시	명칭	설명
	손 모양 커서	마우스 커서가 이렇게 변하면 현재 항목에 링크되어 있는 항목이 있음을 나타냅니다.
	선택상자	을 클릭하면 아래로 선택할 수 있는 항목이 나열됩니다.
	입력란	필요한 정보를 키보드로 직접 입력하는 칸입니다.
	미리듣기 아이콘	음원이나 배경 음악을 미리듣는 아이콘입니다.
	미리듣기 멈춤 아이콘	음원이나 배경 음악 미리듣기를 멈추는 아이콘입니다.
	음원 삭제 아이콘	선택한 음원을 삭제하는 아이콘입니다

1.2. 서비스 관련 궁금증 해결

이 절에서는 웹 사이트나 서비스를 사용하는 중에 발생하는 궁금증을 해결하는 방법을 설명합니다.

1.2.1. 이용 안내 확인

VAS 웹 포털의 통화 연결음 서비스가 궁금한 경우 이용안내를 참고하십시오. **이용안내** 버튼의 위치는 다음과 같습니다.

그림 1.2 이용 안내 버튼 위치



1.2.2. FAQ 확인

이용안내로 해결되지 않는 궁금증이 발생할 경우 FAQ를 참고하십시오. **FAQ** 버튼의 위치는 다음과 같습니다.

그림 1.3 FAQ 버튼 위치



2장. 시작하기

이 장에서는 운용자가 제품을 사용하기 전에 미리 설정해야 할 사항을 설명합니다.

2.1. 로그인/로그아웃

이 절에서는 제품이 설치된 사이트에 로그인하거나 로그아웃하는 방법을 설명합니다.

로그인

운용자에게 제공된 계정으로 로그인해야 제품을 사용할 수 있습니다. 로그인하여 제품을 사용하려면 다음 순서대로 작업하십시오.

1. 웹 브라우저를 실행합니다.
2. 웹 브라우저 주소창에 제품이 설치된 주소를 입력하고 **Enter** 키를 누릅니다.
3. 로그인 화면이 나타나면 아이디와 비밀번호를 입력하고 **로그인** 버튼을 클릭합니다.

MEMBER
LOGIN

로그인을 하시면 다양한 서비스를 이용하실 수 있습니다.

아이디

비밀번호

☐ 아이디저장

로그인

아이디찾기 비밀번호찾기 도메인입력

참고

ID 저장 기능

화면의 비밀번호 입력상자 아래에 있는 아이디저장 체크박스를 선택하면, 다음 로그인할 때부터는 ID를 입력하지 않고 비밀번호만 입력하여 로그인할 수 있습니다.

-
4. 다음과 같이 운용자용 VAS 웹 포털에 로그인됩니다.



서비스 메뉴 설정

회사 리스트 목록과 메뉴 사용에 따른
환경 설정을 관리하고 있습니다.



회사 선택	<input type="text" value="선택하세요"/>	
회사 로고	<input type="text"/>	<input type="button" value="찾아보기..."/>

참고

로그인 실패

ID와 비밀번호를 정확하게 입력하지 않으면 로그인할 수 없습니다. 로그인되지 않을 경우 ID와 비밀번호를 확인하십시오.

로그아웃

로그아웃하려면 화면 오른쪽 위에 있는 **로그아웃** 버튼을 클릭하십시오.

3장. 관리하기

이 장에서는 운영자가 회사 로고나 사용자 정보, 음원 등을 관리하는 방법을 설명합니다.

3.1. 회사 로고 관리

회사 로고를 설정하면 화면 왼쪽 위에 회사 로고가 나타납니다. 이 로고를 클릭하면 관리자 포털과 사용자 포털에서는 공지사항 게시판으로, 운영자 포털에서는 제품 첫 화면으로 이동합니다. 이 절에서는 VAS 웹 포털을 사용하는 그룹이나 회사의 로고를 관리하는 방법을 설명합니다.

3.1.1. 회사 로고 조회

회사 로고를 조회하려면 서비스 메뉴 설정 화면의 회사선택 선택상자에서 로고를 확인할 회사를 선택하십시오.

참고

다른 화면에서 서비스 메뉴 설정 화면으로 이동

다른 메뉴 화면에서 **서비스 메뉴 설정** 화면으로 이동하려면 **시스템관리** 메뉴바에서 **서비스 메뉴 설정**을 선택하거나 화면 왼쪽 위에 있는 회사 로고, 혹은 화면 오른쪽 위에 있는 **시스템 관리**를 선택하십시오.

3.1.2. 회사 로고 수정

회사 로고를 수정하려면 다음 순서대로 작업하십시오.

1. **서비스 메뉴 설정** 화면의 **회사선택** 선택상자에서 로고를 수정할 회사를 선택합니다.

서비스 메뉴 설정 화면으로 이동하려면 [3.1.1 회사 로고 조회](#)를 참고합니다.

2. 회사로고 항목에서 **파일 선택** 버튼을 클릭하여 파일을 선택합니다.

참고

회사 로고로 사용할 수 있는 파일

회사 로고로 사용할 수 있는 그림 파일 종류는 제한이 없으나 jpg나 gif 파일을 권장합니다. 등록하는 그림 파일은 5Mb 이내의 파일을 권장하며, 해상도는 152*68 픽셀을 권장합니다.

3. 파일 선택이 끝나면 **확인** 버튼을 클릭하여 작업을 마칩니다.

3.2. 사용자 정보 조회

이 절에서는 VAS 웹 포털 사용자 정보를 조회하는 방법을 설명합니다. 사용자 정보 조회는 그룹 사용자 정보 조회와 개인 사용자 정보 조회로 나누어 설명합니다.

그룹 사용자 정보 조회

VAS 웹 포털 사용자 중 그룹에 속한 사용자 정보를 조회하려면 다음 순서대로 작업합니다.

1. 메뉴바에서 **회원관리**를 선택합니다.
2. **회원관리** 화면이 나타나면 **그룹** 탭의 **회사선택** 선택상자에서 사용자가 속한 그룹을 선택합니다.
3. 화면에 선택한 그룹의 전체 사용자가 나타나면 정보를 확인하려는 사용자의 이름이나 이메일, 전화번호 중 하나를 선택합니다.

이름	이메일	전화번호1	전화번호2
1000		1000	0702301000
1001		1001	0702301001
1002		1002	0702301002
1003		1003	0702301003
1004		1004	0702301004
1005		1005	0702301005
1006		1006	0702301006
1007		1007	0702301007
1008		1008	0702301008
1009		1009	0702301009

4. **개인정보관리** 화면이 나타나면 해당 사용자 정보를 확인합니다.

개인정보관리

지금 회원에 가입하시면,
모든 서비스를 이용하실 수 있습니다.



* 표시는 필수입력 항목입니다.

* 아이디	1001
* 비밀번호	****
* 비밀번호확인	****
* 이름	1001
* 이메일	
* 도메인	xip23.com
* 전화번호1	1001
전화번호2	0702301001
* 서비스	<input checked="" type="checkbox"/> RBT <input checked="" type="checkbox"/> VMS

취소

개인 사용자 정보 조회

운용자가 관리하는 사용자 중 그룹에 속하지 않은 사용자 정보를 조회하려면 다음 순서대로 작업합니다.

1. **회원관리** 화면에서 **개인** 탭을 선택합니다. 회원관리 화면으로 이동하려면 [3.2 사용자 정보 조회의 그룹 사용자 정보 조회](#)에서 **작업 순서 1번**을 참고합니다.
2. 화면에 전체 개인 사용자가 나타나면 정보를 확인하려는 사용자의 이름이나 이메일, 전화번호 중 하나를 선택합니다.
3. **개인정보관리** 화면이 나타나면 해당 사용자 정보를 확인합니다.

3.3. 음원 관리

이 절에서는 통화 연결음으로 사용하는 음원의 관리 방법을 설명합니다.

3.3.1. 음원 조회

운용자는 등록된 음원을 조회하거나 조회한 음원을 들을 수 있습니다.

등록된 음원 조회

운용자나 관리자, 사용자가 등록한 음원을 조회하려면 다음 순서대로 작업하십시오.

1. 메뉴바에서 **음원관리**를 선택합니다.
2. **음원관리** 화면이 나타나면 전체 등록된 음원을 확인합니다.

시스템 관리 admin 님 환영합니다! [로그아웃]

음원관리
음원관리입니다.
체계적인 관리로 보다 나은 서비스를 경험해 보시기 바랍니다.

전체 시스템 그룹 개인

등록일	구분	음원 제목	듣기	삭제
2010.11.30	배경 등록음원	groupback	▶	✖
2010.11.30	그룹 등록음원	grouprbt	▶	✖
2010.11.25	개인 등록음원	개인_공일용 음원	▶	✖
2010.11.18	그룹 등록음원	주중_통화연결음	▶	✖
2010.11.18	배경 등록음원	조용한 배경음악	▶	✖
2010.11.16	시스템 등록음원	제너음원	▶	✖
2010.11.16	개인 등록음원	커뮤니케이션센터 권은경	▶	✖
2010.11.16	시스템 등록음원	창립기념일용	▶	✖
2010.11.16	시스템 등록음원	주말,공휴일용	▶	✖
2010.11.16	시스템 등록음원	평일용	▶	✖

45 1 2 39

참고

등록자별 음원 조회

운영자가 등록된 음원만 조회하려면 **음원관리** 화면에서 **시스템** 탭을 선택하십시오. 관리자나 개인이 등록된 음원만 조회하려면 **그룹** 탭이나 **개인** 탭을 선택하십시오.

등록된 음원 듣기

등록된 음원을 들으려면 다음 순서대로 작업하십시오.

1. **음원관리** 화면에서 들으려는 음원을 조회합니다. 음원 조회는 [3.3.1 음원 조회의 등록된 음원 조회](#)를 참고합니다.
2. 들으려는 음원의 오른쪽에 있는 미리듣기 아이콘(▶)을 클릭합니다. 미리듣기를 멈추려면 멈춤 아이콘(⏏)을 클릭합니다.

2010.11.16	시스템 등록음원	창립기념일용	▶	⏏
2010.11.16	시스템 등록음원	주말,공휴일용	▶	⏏

3.3.2. 음원 등록

TTS 변환 음원과 PC에 저장된 음원, 배경 음악을 등록할 수 있습니다.

참고

음원으로 등록할 수 있는 파일

음원으로 등록할 수 있는 파일 500K 미만의 wav파일로 자세한 음원 파일 형식은 다음과 같습니다.

-채널: mono

-오디오 샘플 크기: 16bit

-오디오 샘플 속도: 8kHz

-오디오 형식: window PCM format

음원 등록 시 주의사항


불법 음원을 사용할 경우 저작권 분쟁이 발생할 수 있습니다.

TTS 변환 음원을 사용할 수 없는 경우

TTS 변환 음원은 TTS 라이선스를 구매해야 사용할 수 있습니다. TTS 라이선스를 구매하려면 구매처에 문의하십시오.

TTS 변환 음원 등록

TTS 변환 기능을 사용하면 입력한 문자를 음성으로 변환할 수 있습니다. TTS 변환 음원을 등록하려면 다음 순서대로 작업하십시오.

1. 메뉴바에서 **음원관리**를 선택합니다.
2. **음원관리** 화면이 나타나면 **등록** 버튼을 클릭합니다. **등록** 버튼은 **음원관리** 메뉴에 속한 모든 탭 화면의 오른쪽 아래에 있습니다.
3. 음원 등록 화면이 나타나면 **문자입력** 입력창에 변환할 내용을 입력합니다. 배경 음악을 등록하려면 **배경음악** 선택상자에서 음원을 선택합니다. 배경 음악을 미리 들으려면 미리듣기 아이콘()을 클릭합니다.
4. 입력이 끝나면 **생성** 버튼을 클릭합니다.

TTS 변환
음원 등록
배경음악 등록

+ TTS 변환이란?

TTS 변환은 Text To Speech"의 약자로서, 사용자가 입력한 문구를 음성으로 자동 변환한 것을 음원으로 생성하는 기능입니다.

TTS로 음원을 생성할 때, 입력한 음성 문구에 배경음악을 합성하여 새로운 음원을 생성하실 수 있습니다.

* 문자입력 후, 생성 버튼을 눌러야 TTS음원이 생성됩니다.

문자 입력

당신이 꿈꾸는 커뮤니케이션, 제너시스시스템즈와 만나면 새로운 커뮤니케이션 세상을 만납니다.

배경음악
메소폴폴

생성

5. 음원 제목 입력 화면이 나타나면 음원 제목을 입력하고 **등록** 버튼을 클릭하여 작업을 마칩니다.

PC에 저장된 음원 등록

운용자의 PC에 저장된 음원을 등록하려면 다음 순서대로 작업하십시오.

- 음원 등록 화면에서 **음원 등록** 탭을 선택합니다. 음원 등록 화면으로 이동하려면 [3.3.2 음원 등록의 TTS 변환 음원 등록](#)에서 **작업 순서 1번과 2번**을 참고합니다.

음원관리

음원관리입니다.
체계적인 관리로 보다 나은 서비스를 경험해 보시기 바랍니다.

TTS 변환
음원 등록
배경음악 등록

+ TTS 변환이란?

TTS는 "Text To Speech"의 약자로 입력된 문자를 자동으로 음성으로 변환하여 음원 파일을 생성할 수 있는 기능입니다.


TTS로 음원 생성시에는 배경음악을 선택하여 TTS음원과 합성하여 새로운 음원을 생성하실 수 있습니다.

*주) 문자입력 후, 생성 버튼을 눌러야 TTS음원이 생성됩니다.

문자 입력

배경음악
선택하세요

생성

- 음원 등록 탭 화면에서 **불러오기** 버튼을 클릭하여 등록할 음원을 선택합니다. 음원을 미리 들으려면 미리듣기 아이콘()을 클릭합니다.
- 음원 선택이 끝나면 음원 제목을 입력하고 **등록** 버튼을 클릭하여 작업을 마칩니다.

배경 음악 등록

TTS의 배경 음악으로 사용되는 배경 음악을 등록하려면 다음 순서대로 작업하십시오.

- 음원 등록 화면에서 **배경 음악 등록** 탭을 선택합니다. 음원 등록 화면으로 이동하려면 [3.3.2 음원 등록의 TTS 변환 음원 등록](#)에서 **작업 순서 1번과 2번**을 참고합니다.2 배경 음악 등록 탭 화면이 나타나면 파일찾

기 항목에서 불러오기 버튼을 클릭하여 등록할 음원을 선택합니다. 음원을 미리 들으려면 미리듣기 아이콘()을 클릭합니다.



2. 배경 음악 등록 탭 화면이 나타나면 **파일찾기** 항목에서 **불러오기** 버튼을 클릭하여 등록할 음원을 선택합니다. 음원을 미리 들으려면 미리듣기 아이콘()을 클릭합니다.
3. 선택이 끝나면 **음원 제목**을 입력하고 **등록** 버튼을 클릭하여 작업을 마칩니다. **취소** 버튼을 클릭하면 현재까지 입력했던 내용이 모두 삭제되고 이전 화면으로 되돌아갑니다.

3.3.3. 음원 삭제

운용자는 음원이나 배경 음악으로 등록된 모든 음원을 삭제할 수 있습니다. 등록된 음원을 삭제하려면 다음 순서대로 작업하십시오.

1. **음원관리** 화면에서 삭제하려는 음원을 조회합니다. 음원 조회는 [3.3.1 음원 조회의 등록된 음원 조회](#)를 참고합니다.
2. 삭제하려는 음원 오른쪽 끝에 있는 삭제 아이콘()을 클릭합니다.

2010.11.30	배경 등록음원	groupback		
2010.11.30	그림 등록음원	grouprbt		

3. 확인 창이 나타나면 **확인** 버튼을 클릭하여 작업을 마칩니다.

주의

삭제한 정보는 복구되지 않습니다. 삭제할 때는 신중히 작업하십시오.

색인

I

ID 저장 기능, 5

T

TTS 변환 음원을 사용할 수 없는 경우, 11

ㄱ

공통 기본 사항, 1

기능 설명, 2

ㄷ

등록자별 음원 조회, 10

ㄹ

로그인 실패, 6

ㄴ

메뉴 화면, 2

ㄸ

삭제 아이콘, 2

ㅇ

음원 등록 주의사항, 11

